

Wir sind eine moderne Steuerkanzlei in Karlsruhe, Stadtteil Durlach.
Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum Juni 2021

eine engagierte
Partner- / Teamassistent (m/w/d)
in Vollzeit

Was Sie erwartet

Sie erwartet eine anspruchsvolle und facettenreiche Tätigkeit in einer zukunftsorientierten und wachsenden Kanzlei mit modernem Arbeitsumfeld. Wir pflegen den persönlichen Kontakt zu unseren Mandanten und leben eine flache Hierarchie mit kurzen Kommunikationswegen. Das gute und vertrauensvolle Miteinander und der Zusammenhalt im Team sind uns sehr wichtig. Wir stellen Obst und Getränke zur freien Verfügung. Kostenlose Parkplätze sind vorhanden.

Was Sie mitbringen

Sie haben eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise, sind aufgeschlossen und haben Freude am Kontakt mit Mandanten und Kolleg/innen. Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und gute Kenntnisse in MS-Office. Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein gepflegtes und souveränes Auftreten. Darüber hinaus haben Sie Freude am selbständigen Koordinieren und Gestalten, denken gerne über den Tellerrand hinaus und bringen Eigeninitiative mit.

Ihre Aufgaben

Kommunizieren – Organisieren - Unterstützen

Sie unterstützen und entlasten das Team und die Partner in administrativen und organisatorischen Belangen. Sie empfangen Mandanten, koordinieren Termine und kommunizieren mit Mandanten und Behörden. Daneben unterstützen sie bei der fachlichen Aufbereitung von Auswertungen, Berichten und Verträgen. Zudem verantworten Sie die digitale Datenpflege und betreuen Digitalisierungsprozesse.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail: info@merkle-steuerberater.de